

משרד החינוך מינהל תיאום ובקרה

נהלים לחלוקת המלגות באחריות מנהל בית הספר:

1. על מנת לוודא שכל התלמידים הזקוקים לסיוע יהיו מודעים לאפשרות לקבל מלגה, יש לפרסם את המידע יחד עם הדרישה לתשלומי הורים וכן באמצעות מודעות שיתלו במשרדי בית הספר.
כמו כן, יש לוודא שניתנה ארכה מתאימה להורים להגיש טפסי בקשה לקבלת המלגה וכן מועד לערער על החלטת ועדת המלגות הבית ספרית.
מצ"ב טופס בקשה עבור ההורים.
2. על מנהל בית הספר להקים ולעמוד בראש ועדת מלגות אשר תקבע את זכאות התלמידים מבקשי המלגה בהתאם לקריטריונים והמשקלות הקבועים בחוזר מנכ"ל והמפורטים בטבלה מטה.
הועדה תדון בבקשות אשר יובאו בפניה ותחליט מי הם התלמידים הזכאים ומה סכום המלגה.
יש למלא עבור כל תלמיד פרוטוקול ולתייקו בתיק התלמיד לתייעוד ולצורך ביקורת שתבוצע על ידי משרד החינוך. באתר מלגות ניתן למצוא טופס פרוטוקול.
3. גובה המלגה לתלמיד ינוע בין 400–800 ₪.
4. להלן טבלת פרמטרים ומשקלות לקביעת הניקוד עבור הזכאות לקבלת מלגה.
בטבלה זו לא ניתן לשנות את היחס בין שני הפרמטרים (המסומנים בצהוב) אך ניתן לקבוע מדרגות אחרות של הכנסה לנפש, המתאימות לאוכלוסיית הורי התלמידים.
ניקוד פרטני יינתן לפי שיקול דעת מנומק של ועדת המלגות, בהתאם להיכרותה את התלמיד, בניקוד בין 1-15 נקודות.

מספר סידורי	ההכנסה החודשית לנפש בש"ח	הדירוג	הניקוד לפי ההכנסה לנפש	משקל הכנסה לנפש - 85%	משקל ניקוד פרטני - 15%	סה"כ
1	1299-0	1	85	5	90	
2	1430-1300	0.9	76.5	15	91.5	
3	1570-1431	0.8	68	10	78	
4	1730-1571	0.7	59.5	5	64.5	
5	1900-1731	0.6	51	0	51	
6	2090-1901	0.5	42.5			
7	2300-2091	0.4	34			
8	2530-2301	0.3	25.5			
9	2780-2531	0.2	17			
10	2781 ומעלה	0.1	8.5			

משרד החינוך מינהל תיאום ובקרה

אנא קראו בעיון את ההנחיות לועדת המלגות.

1. הכנסה לנפש=סה"כ הכנסות ברוטו של שני ההורים מעבודה או מעסק לחלק במספר הנפשות בבית כולל ילדים עד גיל 18.
2. בטבלה לעיל צוין ניקוד עבור כל מדרגת הכנסה.
3. יש להעתיק אל טבלת התלמידים הזכאים את הניקוד המתאים עפ"י ההכנסה לנפש.
4. בטור נפרד ניתן להוסיף עד 15 נקודות עפ"י שיקול דעת הועדה- **לא** חייב להיות ניקוד פרטני לכל תלמיד (בנוסף לניקוד עפ"י הכנסה)
5. בחישוב הניקוד הסופי יש לחבר את הניקוד לפי הכנסה, וניקוד פרטני של ועדת המלגות. הנתון ירשם בעמודה האחרונה.
6. סכום הניקוד המקסימלי לתלמיד הוא 100 נקודות.
7. יש לדרג את כל התלמידים שהגישו בקשות לפי סדר יורד של מספר הנקודות.
8. ועדת המלגות תחליט מהו סכום המלגה עבור כל ניקוד סופי.
9. **אפשר לתת את אותו סכום מלגה עבור טווח של נקודות. לדוגמא:**
80-60 נקודות= 300 ₪. 100-81 נקודות=400 ₪.
10. **תלמידים עם ניקוד זהה יקבלו את אותו סכום מילגה.**
11. את הקצאת המלגות שקיבל בית הספר יש לחלק בין התלמידים הזכאים לפי טווח גובה המלגה כמפורט במכתב ההקצאה.
12. בעת קבלת הקצאת המלגה לבית הספר, יש להיכנס למערכת המלגות **באתר האינטרנט שכתובתו <http://milgotschool.taldor.co.il>** ולהדפיס שוברים לחתימת הורי התלמידים. את השוברים ניתן למצוא בסוף רשימת התלמידים במלגה הרלוונטית. את השוברים יש לשמור בתיק התלמיד.

להלן דוגמא לטבלת ניקוד

יש למלא את הטבלה בצירוף חתימה של מנהל בית הספר ולסרוק למערכת המלגות

סך תשלומי הורים שנדרשו ההורים לשלם	סכום מלגה	סה"כ ניקוד	ניקוד פרטני	ניקוד הכנסה (לפי טבלת המשקלות)	כיתה	ת.ז.	שם התלמיד

משרד החינוך מינהל תיאום ובקרה

בקשה לקבלת מלגת סיוע בתשלומי הורים – שנה"ל תש"פ

תאריך: _____

לכבוד בית הספר: _____

א. פרטים אישיים

שם התלמיד: _____ שם משפחה: _____ מספר ת.ז.: _____

כיתה: _____

מספר טלפון _____

מספר טלפון נייד (אם) _____

מספר טלפון נייד (אב) _____

מספר הילדים מתחת לגיל 18, בבית ההורים: _____ (יש לצרף צילום ת.ז. + ספח)

ב. הכנסות המשפחה

סה"כ משכר עבודה או מעסק עצמאי וקצבאות שונות (למעט קצבת ילדים), שכר ברוטו:

ממוצע הכנסות של 3 חודשים אחרונים	
	האב
	האם

הערה: יש לצרף העתקים מתלושי השכר. לעצמאים יש לחשב את ההכנסה השנתית מן הדו"ח למס הכנסה, לחלק ל12

נימוקים לבקשת המלגה:
